

Département de la  
**GIRONDE**

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

Canton du  
**NORD MÉDOC**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES  
DÉLIBÉRATIONS DE L'OFFICE  
DU TOURISME DE LA  
COMMUNE DE VENDAYS-  
MONTALIVET**

Commune de  
**VENDAYS-MONTALIVET**

**SÉANCE DU 25/03/2024**

Date convocation : 15/03/2024

Date affichage : 15/03/2024

**Nombre de membres :**

<b>Titulaires en exercice :</b>	<b>12</b>
présents :	10
absents excusés représentés	0
absent excusé	10
absent :	0
<b>de votants :</b>	<b>10</b>

*L'an deux mille vingt-quatre, le vingt-cinq Mars à dix-sept heures, les membres du Comité de Direction de l'Office du Tourisme de la commune de Vendays-Montalivet se sont réunis dans la salle du Conseil, à l'Hôtel de Ville, sur convocation.*

**PRÉSENTS**

**TRIOULET-LASSUS Jean**  
**BARTHELEMY Laurent**  
**BERTET Jean-Marie**  
**BRUN Véronique**  
**FABRE Michel**  
**FONTENEAU Marie**  
**PEYRUSE Chloé**

**ARIAS Vincent**  
**BILBAO Thomas**  
**SARRAZIN Olivier**

**ABSENTS EXCUSÉS  
REPRESENTÉS**

**ABSENTS EXCUSÉS** Sylviane BAHOUGNE - Jean-Pierre BALMETTE – Pierre BOURNEL - Laurent CHAMPION - Valérie DA COSTA OLIVEIRA – Thibault GESLIN – Patrick LUCAS - Françoise PAPILLON – Jean-Marc RODRIGUEZ - Bruno SIROUGNET

**ABSENTS**

Les conditions du quorum étant réalisées, Monsieur le Président ouvre la séance à 17h00.

Monsieur le Président propose que les fonctions de secrétaire de séance soient remplies par Monsieur Michel FABRE.

Le Comité de Direction confirme la nomination de Monsieur Michel FABRE.

Monsieur le Président laisse la parole à Monsieur le Directeur de l'office de Tourisme, Tony ROBIN.

Monsieur le Directeur passe à l'ordre du jour.



## ORDRE DU JOUR

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 19 février 2024
2. Approbation de la convention de télé transmission des actes
3. Fixation des tarifs de vente des goodies
4. Consultation en procédure adaptée – Site internet
5. Présentation du plan d’actions 2024



### **1- Approbation du procès-verbal de la séance du 19 Février 2024**

Monsieur le Directeur soumet au vote le procès-verbal du Comité de Direction du 19 février 2024.

**Le procès-verbal est validé par les membres du Comité de Direction.**

### **2- Approbation de la convention de télé transmission des actes**

**Vu** le Code général des Collectivités Territoriales,

**Vu** le Code de la Commande Publique,

**Vu** La loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, et notamment son article 139, et le décret n°2005-324 du 7 avril 2005 pris pour son application, autorisent la transmission des actes des collectivités et des établissements publics de coopération intercommunale par voie électronique.

**Considérant** que les collectivités territoriales ont été sollicitées par l'Etat pour que les actes administratifs et les documents budgétaires soient désormais transmis par voie électronique en remplacement de la forme papier,

**Considérant** que l’office de tourisme de Vendays-Montalivet souhaite s’engager dans la dématérialisation de la transmission de ses actes soumis au contrôle de légalité à la préfecture,

Pour ce faire, il est nécessaire de choisir un tiers de télé transmission afin de respecter le cadre réglementaire en vigueur.

**Monsieur le Directeur propose aux membres du comité :**

- **D’AUTORISER** le Directeur à signer avec le Préfet de la Gironde la convention relative à la télé transmission des actes soumis à son contrôle et avec les autorités compétentes les conventions relatives à la mise en place de la dématérialisation de la comptabilité publique.
- **D’AUTORISER** le Directeur à signer un contrat ou une convention de souscription entre la commune et un opérateur homologué par le Ministère de l'Intérieur dit « opérateur de transmission »
- **D’AUTORISER** le Directeur à signer le contrat de souscription entre la collectivité et un prestataire de service pour la délivrance de certificats électroniques,
- **D’AUTORISER** le Directeur à signer les conventions relatives à la dématérialisation avec la Préfecture de la Gironde et à la dématérialisation de la comptabilité publique avec les services compétents de la Direction des finances publiques au niveau local ou national.

Monsieur le Directeur soumet au vote des membres du comité la proposition, après avoir entendu le présent rapport, après en avoir délibéré et s'enquiert des éventuelles remarques et commentaires.

**La proposition est approuvée à l'unanimité.**

### **3- Fixation des tarifs de vente des goodies**

**Vu** l'article L.133-7 du code du tourisme relatif aux recettes des offices de tourisme

**Vu** les Statuts de l'EPIC Office de Tourisme Communal de Vendays-Montalivet du 29/09/2022, en particulier l'article 1 du chapitre 3.

**Considérant** la volonté de l'Office de Tourisme de mettre en vente des goodies marqué « Monta » à partir de la saison 2024,

Une des nouveautés de la saison pour l'OT sera la création d'une boutique. Les objets vendus seront exclusivement des goodies logoté "Monta". Il s'agit de renforcer l'appartenance à la marque en proposant aux visiteurs de ramener un souvenir de "Monta" chez eux.

Il est nécessaire de fixer les tarifs de vente, dont voici la proposition :

- Mugs : 8€
- Tote bag : 10€
- Stylo : 2€
- Stop-goutte : 2€ les 3
- Stickers : 2€
- Carafe : 10€
- Magnet : 4€
- Tire bouchons : 5€

**Monsieur le Directeur propose aux membres du comité :**

- **D'APPROUVER** la création d'une boutique composée des articles présentés
- **D'APPROUVER** les tarifs correspondants
- **D'AUTORISER** le Directeur à appliquer ces tarifs

Monsieur le Directeur soumet au vote des membres du comité la proposition, après avoir entendu le présent rapport, après en avoir délibéré et s'enquiert des éventuelles remarques et commentaires.

**La proposition est approuvée à l'unanimité.**

### **4- Consultation en procédure adaptée – Site internet**

**Vu** le Code général des Collectivités Territoriales,

**Vu** le Code de la Commande Publique,

**Considérant** le besoin d'équiper l'Office de Tourisme d'un site internet avec de nouvelles fonctionnalités, en particulier la syndication avec le SIT SIRTAQUI, pour un montant prévisionnel maximal de 35 000€ HT.

**Considérant** la procédure à mettre en œuvre : un marché à procédure adaptée sur le fondement de l'article R.2123-1, 1° du code de la commande publique,

Monsieur le Directeur propose aux membres du comité :

- **D'APPROUVER** le principe de réalisation de cette prestation
- **D'AUTORISER** le Président ou son représentant à lancer la consultation selon une procédure adaptée,
- **D'AUTORISER** le Président ou son représentant à signer les différents documents, actes et contrats à intervenir à l'issue de la consultation,
- **D'AUTORISER** le Président ou son représentant à prendre toute décision concernant l'exécution de ces marchés,
- **D'IMPUTER** les dépenses au budget correspondant

Monsieur le Directeur soumet au vote des membres du comité la proposition, après avoir entendu le présent rapport, après en avoir délibéré et s'enquiert des éventuelles remarques et commentaires.

La proposition est approuvée à l'unanimité.

### 5- Présentation du plan d'actions 2024



## PLAN D' ACTIONS 2024



	DESCRIPTION DE L'ACTION	OBJECTIF OPÉRATIONNEL	RESPONSABLE	BUDGET TTC	INDICATEURS	DÉLAIS	AVANCEMENT	
<b>Fluidifier l'accueil des flux de visiteurs à l'accueil</b>								
<b>ACCUEIL</b>	1	<b>Création d'un poste de travail backoffice</b>	Dissocier l'accueil téléphonique de l'accueil physique en saison estivale	Mila	2000 €	Aménagement du poste de travail dans le bureau de l'OT	15/02/2024	Réalisé
	2	<b>Modification des horaires de l'accueil public</b>	S'adapter aux flux de visiteurs lors de la saison et proposer un accueil « élargi » correspondant aux temps forts	Tony	0 €	Discussion en équipe et avec les élus des besoins. Préparation et vote d'une délibération en Codir	Fin février	Réalisé
	3	<b>Achat tenue de travail</b>	Posséder des tenues professionnelles distinctives pour l'équipe, et aussi assurer un rôle corporate	Mila	1000 €	définition en équipe des besoins. Création et achat de tenues professionnelles à un prestataire	Fin avril	En cours
	<b>Améliorer la connaissance des visiteurs</b>							
	4	<b>Pré-accueil à l'extérieur de l'OT</b>	Diriger les flux pour réduire l'attente des visiteurs.	Alexander	0 €	Temps d'attente des visiteurs	Juillet	
	5	<b>Entretien semi-directif</b>	Mener des entretiens semi-directifs régulièrement afin d'améliorer la connaissance des visiteurs.	Tony	0 €	Nombre d'entretiens menés Grille d'entretien	Juin	
	6	<b>Inciter les visiteurs à laisser des avis</b>	Poursuivre la mesure de la satisfaction des visiteurs	Alexander	0 €	Nombre de questionnaires recueillis	Mai	
7	<b>Compteur automatique</b>	Assurer un comptage automatique des personnes qui entrent dans le bâtiment, afin d'avoir une nouvelle source de données statistiques.	Alexander	2 000 €	Installation d'un compteur automatique, avec un relevé journalier des visiteurs	Fin mai		

	DESCRIPTION DE L'ACTION	OBJECTIF OPÉRATIONNEL	RESPONSABLE	BUDGET TTC	INDICATEURS	DÉLAIS	AVANCEMENT	
<b>Renforcer la médiation avec le visiteur</b>								
<b>ACCUEIL</b>	8	Tablette tactile médiation accueil	Doter le service accueil d'une tablette tactile afin d'améliorer la médiation avec les visiteurs en particulier pour présenter des informations sur l'écran	Alexander	1200 €	Avis des experts locaux à l'utilisation	Fin mai En cours	
	9	Mise à jour graphique des cartes géographiques intérieur et extérieur	Créer et imprimer de nouvelles cartes sur des supports adaptés, avec des informations à jour, à destination des visiteurs.	Océane	5000 € (invest)	Design cohérent aux regards de la charte graphique de FOT et lisibilité et ergonomie pour les visiteurs et les experts locaux.	Fin mai	
	10	Créer circuit piste de Robin	Mise à jour du circuit avec Gironde Tourisme	Océane	0 €		Fin mai En cours	
	11	Bandeau autocollant au dessus de la porte	Renouveler le sticker au dessus de la porte	Océane	300 €		Fin mai Projet	
	<b>Adapter l'accueil à tous les publics</b>							
	12	Mise à disposition de brochure dans la boîte livre	Rendre accessible notre brochure lorsque FOT est fermé, en particulier pour les visiteurs en itinérance	Tony		100 €	Fin mai	
13	Tourisme et Handicap	Obtenir le label tourisme et Handicap. Accompagnement avec Gironde Tourisme et un consultant pour construire et réaliser le plan d'actions	Alexander	10 000€	Aménagement, réalisation de documentation et formations pour le personnel	Fin d'année 2024 Débuté		

	DESCRIPTION DE L'ACTION	OBJECTIF OPÉRATIONNEL	RESPONSABLE	BUDGET TTC	INDICATEURS	DÉLAIS	AVANCEMENT	
<b>Maitriser l'image de la destination/station</b>								
<b>COMMUNICATION</b>	14	Création d'un nouveau site internet	Refonte du site internet pour une modernisation en particulier avec la syndication SIRTAQUI	Océane	40 000 €	Rédiger un cahier des charges avec les éléments techniques pour le lancement d'un marché public	Fin juin	
	15	Création et diffusion du guide touristique 2024	Mise à jour en interne Impression par un prestataire	Océane	10 000 €	Nombre d'impression	En cours	
	16	Mise à jour du plan de ville		Océane	1000 €			
	17	Créer et diffuser un calendrier des marées	Mettre en avant la marque Monta au travers d'un document «identitaire» et très demandé. Offrir la possibilité à quelques partenaires des encarts publicitaires	Tony	1 500 €	Diffusion du document et engagement sur les publications des réseaux sociaux. Satisfaction des partenaires	Fin février Réalisé	
	18	Créer des actions de communication sponsorisées hors saison	Créer des publications sponsorisées sur les réseaux sociaux pour annoncer l'ouverture de la station sur les ailes de saison	Océane	0 €	Couverture, clics, engagement	Fin mai Projet	
	19	Création et diffusion d'une brochure «pocket» slow - piste cyclable et rando	Création d'une carte pour les activités rando et vélo	Océane	2 000 €	Nombre d'impressions	Fin mai Projet	
	<b>Assurer la visibilité de l'OT auprès de nouvelles parties prenantes</b>							
	20	Assurer une animation des réseaux sociaux	Exister sur les réseaux sociaux, devenir «référence» sur les animations à Monta	Océane	1 000 €	Suivre la ligne éditoriale, engagements et nombre de followers	Fin mars En cours	
	21	Créer et diffuser un communiqué de presse	Développer notre image auprès des médias régionaux voir nationaux	Océane	0 €	Nombre de contact presse après diffusion	Fin avril Projet	



	DESCRIPTION DE L'ACTION	OBJECTIF OPÉRATIONNEL	RESPONSABLE	BUDGET TTC	INDICATEURS	DÉLAIS	AVANCEMENT	
<b>Maitriser l'image de la destination/station</b>								
<b>COMMUNICATION</b>	22	Création d'une newsletter	Activer les échanges avec les partenaires pour qu'ils jouent leur rôle de prescripteurs éclairés	Océane	200 €	Taux d'ouverture et retour partenaires	Juin	Projet
	23	Présence active dans la Contrat de destination	Etre présent et actif dans les actions du contrat de destination	Tony	0 €	Nombre de réunion et d'actions en partenariat		
	24	Animation de l'espace pro site internet	Informier et accompagner les partenaires	Alexander	0 €	Nombre d'ouverture de la page	Juin	Projet
	<b>Déployer la marque de la station Monta</b>							
	25	Créer un code de marque	Rédiger le code pour préciser les valeurs, l'utilisation et les engagements autour de la marque	Océane	0 €	Simplicité de lecture et appropriation par l'équipe et les partenaires		Projet
	26	Marquer les partenaires de l'OT	Autoriser les partenaires afficher la marque en commençant par les meublés	Alexander	0 €	Réunion de présentation, règlement d'utilisation	Fin mai	Projet
	27	Création d'une boutique	Mettre en vente des goodies dans la boutique de FOT	Tony Mila Alexander Océane	15 000 €	Créer des goodies, création d'une régie de recettes, achat d'un logiciel de caisse, livraison et installation des produits dans la boutique	Fin mai	En cours

	DESCRIPTION DE L'ACTION	OBJECTIF OPÉRATIONNEL	RESPONSABLE	BUDGET TTC	INDICATEURS	DÉLAIS	AVANCEMENT	
<b>Construire la légitimité de l'OT auprès des parties prenantes</b>								
<b>PARTENAIRES</b>	28	Réunion groupe destination	Présenter la marque Qualité Tourisme et présenter la démarche. Susciter des vocation et recueillir des pistes d'amélioration	Alexander	0 €	Tenue d'au moins 2 réunions avant et après saison, avec au moins 10 partenaires de deux catégories différentes	Avril	En cours
	29	Petit Dejeuner Partenaires	Créer une dynamique de réseau de partenaires touristiques à l'échelle de la commune	Alexander	1 000 €	Organisation de RDV chez les partenaires	Mars	En cours
	30	Elargissement offre Weebnb	Offrir aux hébergeurs meublés et chambres d'hôtes la possibilité de bénéficier des services Weebnb, afin de communiquer et de commercialiser leur offre. Pour l'OT il s'agit de mieux connaître son offre d'hébergement afin de les accompagner à la professionnalisation	Alexander	200 €	Organisation d'une réunion de présentation et mise en place d'un listing de bénéficiaire	Mars	En cours
	31	Questionnaire SIRTAQUI	Mettre en place la mise à jour des informations partenaires par le questionnaire en ligne SIRTAQUI via un accès dédié	Alexander	0 €	Envoi des questionnaires pour une catégorie de partenaire via SIRTAQUI	Novembre	Projet
	<b>Commercialiser un offre de visibilité partenaires</b>							
	32	Offre d'encart publicitaire	Proposer aux partenaires d'être visible dans nos éditions	Océane	0 €	Créer mensuellement des infographies à présenter	Novembre	Projet
	<b>Nouer des partenariats avec des OT voisins</b>							
33	Développer une offre vin/ plage en partenariat	Construire une offre avec Médoc Vignobles	Tony	300 €	Brochure, publications sur le site internet	Avril	Projet	

Office de Tourisme de Vendée Ays Livet / Plan d'actions / 2024 / 12-01-03-2024 / page 5 sur 5

Les membres du Comité de Direction prennent acte de la présentation.

## 2- POINTS DIVERS

Monsieur le Directeur informe les membres du Comité de direction, qu'aucune décision n'a été prise depuis le dernier Comité de direction.

Monsieur le Directeur propose une synthèse financière et présente les éléments suivants :

Dépenses de fonctionnement prévues au Budget : 515 077,90€

Dépenses de fonctionnement effectuée à ce jour : 23 221,90€

Recettes de fonctionnement prévues au Budget : 515 077,90€

Recettes de fonctionnement effectuée à ce jour : 333 136,36€

Dépenses d'investissement prévues au Budget : 210 000,00€

Dépenses d'investissement effectuée à ce jour : 109 522,96€

Recettes d'investissement prévues au Budget : 210 000,00€

Recettes d'investissement effectuée à ce jour : 0€

Monsieur le Directeur demande aux membres du Comité de Direction s'ils souhaitent aborder d'autres questions diverses ?

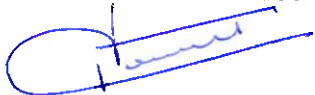
Monsieur le Président remercie le travail de l'équipe de l'office de tourisme.

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h00.**

**Avant de quitter la salle, Monsieur le Directeur demande aux élus présents de bien vouloir signer la feuille de présence.**

Le Président,

Jean TRIJOLET-LASSUS



Le secrétaire de séance

Michel FABRE

