

Département de la
GIRONDE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Canton du
NORD MÉDOC

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DÉLIBÉRATIONS DE L'OFFICE
DU TOURISME DE LA
COMMUNE DE VENDAYS-
MONTALIVET**

Commune de
VENDAYS-MONTALIVET

SÉANCE DU 23/09/2024

Date convocation : 16/09/2024

Date affichage : 16/09/2024

Nombre de membres :

Titulaires en exercice :	12
présents :	7
absents excusés représentés	0
absent excusé	8
absent :	1
de votants :	0

L'an deux mille vingt-quatre, le vingt-trois septembre à dix-sept heures, les membres du Comité de Direction de l'Office du Tourisme de la commune de Vendays-Montalivet se sont réunis dans la salle du Conseil, à l'Hôtel de Ville, sur convocation.

PRÉSENTS

**TRIOULET – LASSUS Jean
BARTHELEMY Laurent
PEYRUSE Chloé
FABRE Michel**

**ARIAS Vincent
BAHOUGNE Sylviane
SARRAZIN Olivier**

**ABSENTS EXCUSÉS
REPRESENTÉS**

ABSENTS EXCUSÉS **FONTENEAU Marie – RODRIGUEZ Jean-Marc – SIROUGNET Bruno -
BILBAO Thomas – BOURNEL Pierre – BRUN Véronique – DA COSTA
Valérie - PAPILLON Françoise**

ABSENTS

BERTET Jean-Marie

Les conditions du quorum étant réalisées, Monsieur le Président ouvre la séance à 17h00.

Monsieur le Président propose que les fonctions de secrétaire de séance soient remplies par Monsieur Michel FABRE.

Le Comité de Direction confirme la nomination de Monsieur Michel FABRE.

Monsieur le Président laisse la parole à Monsieur le Directeur de l'office de Tourisme, Tony ROBIN.

Monsieur le Directeur passe à l'ordre du jour.



ORDRE DU JOUR

- 1 - Approbation du procès-verbal de la séance du 28 MAI 2024
- 2 - Pré-bilan saison estivale
- 3 - Situation budgétaire
- 4 - Point RH
- 5 - Points divers



1- Approbation du procès-verbal de la séance du 28 mai 2024

Monsieur le Directeur soumet au vote le procès-verbal du Comité de Direction du 28 mai 2024.

Le procès-verbal est validé par les membres du Comité de Direction.

2- Pré bilan de la saison estivale

Fréquentation :

Comparaison 2023/2024 sur Juillet / août : 1 h d'ouverture en plus sur 2024 (fermeture à 19h au lieu de 18h en 2023) et la mise en place d'un pré accueil

15 700 visiteurs en 2023 contre 16 000 en 2024. La fréquentation est quasi identique avec une fréquentation plus soutenue en août qu'en Juillet

A quoi il faut ajouter 1000 visiteurs pris en charge sur la saison estivale par le pré-accueil extérieur devant l'OT.

3- Vente 2024

Il y a 8 articles à la vente (carafe, mug, filet à provision, stop goutte, stylo, magnet, magnet bambou et tire bouchon) et a été évoqué un panneau type "nom de rue" Monta, et un autocollant Monta.

803 articles vendu pour un chiffre d'affaire de 3 957 €, soit une marge de 1 073 € (27 %)

Un panier moyen de 11,70 €.

4- Top 3 de ventes: Carafe, stylo, magnet

5- Réseaux sociaux / Weebnb

Weebnb : 1530 requêtes, 50 % pour 7 jours et plus

18 % pour juillet

46% pour août

15 % pour septembre

Monsieur Laurent BARTHELEMY propose d'organiser une formation sur la plateforme taxe de séjour avec la Communauté de communes à destination des hébergeurs.

6- Idées 2025

- Réglage de la porte automatique qui se ferme sur le public, changement de capteur à prévoir.

- Imprimer une grande carte du vignoble du Médoc sur un support métallique à mettre au-dessus des caisses pour améliorer le coin vignoble
- Faire une carte avec les pistes VTT
- Revoir les effectifs et le dispositif d'accueil : sortie de plage en triporteur, saisonnier juillet-août, accueil camping...
- Compléter la gamme de goodies : porte clef / gourde inox / cendrier / tour de cou / carte postale & affiche / Tasse expresso / serviette de plage / trousse-pochette / nouvelle édition du mug chaque année / Monnaie souvenir / savon...
- Partenariat avec OT Médoc Vignoble pour les visites de châteaux viticoles
- Acheter un photobooth
- Mieux indiquer le coin "Vignobles" au sein de l'OT pour qu'il soit plus visible
- Afficher des QR code pour réduire le volume de papier
- Aire de wifi à l'OT intérieur ou extérieur
- Système de rechargement de batteries électriques pour les vélos et pour les voitures dans la station
- Pour le stationnement des vans/campings cars mettre d'autres panneaux plus explicatifs plutôt que "stationnement réglementé" peu précis. Madame Chloé PEYRUSE propose de réfléchir à installer des place camping-cars dans le bourg de Vendays.
- Mettre une carte dans l'agenda estival pour que les gens repèrent les évènements plus facilement
- Créer un Terra aventura à vélo

7- Situation budgétaire

Je vous propose de faire un point sur la situation budgétaire :

- En section de fonctionnement :

Le budget voté est de 515 077,90€, nous avons dépensé (dépenses) à ce jour 79 521,05 € et perçu (recettes) 481 987,67 €. Il est important de noter que les frais de personnels ne sont pas imputés à ce jour car nous remboursons la commune de VENDAYS-MONTALIVET en fin d'année du montant global annuel.

- En section d'investissement :

Le budget voté est de 210 000,00€, nous avons dépensé (dépenses) à ce jour 120 017,04 € et perçu (recettes) 200 000,00€.

Monsieur le Président, souligne que la taxe de séjour permet de financer les 5 EPT qui travaillent à l'office de tourisme, et que la reprise de la compétence permet de dynamiser l'activité de l'Office de tourisme. Avant la reprise de compétence une personne travaillait à l'OT aujourd'hui 5 personnes à l'année.

8- Point RH

Arrivée :

Aurélié COULLOUX depuis le 09 septembre

Yasha LANDUYT le 07 octobre

Fin de contrats:

- Lison DEGRAVE le 15 septembre
- Juliette JAYR et Romain BOURBOUSSON le 30 septembre

9- Points divers

Monsieur le Directeur demande aux membres du Comité de Direction s'ils souhaitent aborder d'autres questions diverses ?

Monsieur le Président précise que les commissions doivent être maintenant relancées pour préparer le plan d'action 2025.

Monsieur le Président remercie le travail de l'équipe de l'office de tourisme.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h00.

Avant de quitter la salle, Monsieur le Directeur demande aux élus présents de bien vouloir signer la feuille de présence.

Le Président,
Jean TRIJOULET-LASSUS



Le secrétaire de séance
Michel FABRE

